

- доля закрытых задач, отображенных в подсистеме управления внутренними процессами региональной информационно-аналитической системы, от общего количества поставленных задач для муниципального служащего за отчетный период.

2.3. Качество выполненной работы включает в себя следующие критерии:

- 1) подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;
- 2) полное и логичное изложение материала;
- 3) юридически грамотное составление документа;
- 4) соблюдение положений Инструкции по делопроизводству и документообороту в органах местного самоуправления Прохоровского района, правил русского языка, документной лингвистики;
- 5) способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя или старшего по должности:

- способность четко организовывать и планировать выполнение поручений;

- расставлять приоритеты;

- 6) умение рационально использовать рабочее время;
- 7) знание и правильное применение нормативных правовых актов по направлению деятельности муниципального служащего;
- 8) проявление инициативы, творческий подход к решению поставленных задач, внедрение инновационных предложений;
- 9) заинтересованность в достижении положительного результата.

2.4. Своевременность выполнения работ отражает соблюдение установленных сроков оформления документов, выполнения заданий, поручений, своевременность принятия решений и представления необходимой информации.

2.5. Итоговая оценка результативности определяется путем суммирования оценок по указанным показателям.

### **3. Порядок проведения оценки результатов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих**

3.1. Оценку результатов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих производят на основании ежемесячных отчетов, в том числе полученных с использованием подсистемы управления внутренними процессами региональной информационно-аналитической системы:

- главы поселений – оценку результатов профессиональной служебной деятельности глав администраций поселений;

- главы администраций поселений – оценку результатов профессиональной служебной деятельности заместителей глав администраций поселений, служащих администраций поселений.